



INFORME TRIMESTRAL DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS,
SUGERENCIAS, FELICITACIONES y DENUNCIAS

Periodo: ENERO - FEBRERO - MARZO DE 2025

Elaborado: Junio de 2025

Bogotá, D.C.



PRESENTACIÓN

La Dirección de Servicios Integrados de Atención de la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales, DSIA, presenta el informe de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias – PQRSFD, radicadas en la entidad, a través de los diferentes canales de atención. Lo anterior, en cumplimiento de la normatividad que rige el tema y en especial de lo establecido por la Ley 190 de 1995, Ley 1474 de 2011, Ley 1712 de 2014, Decreto 0103 de 2015, numeral 10.10 del Anexo No. 1 de la Resolución 3564 de 2015 y la Ley 2207 de 2022.

El presente informe se publica trimestralmente en la página web de la Unidad de Gestión de Pensiones y Parafiscales- en adelante la UGPP- y consta de cuatro partes.

La primera parte comprende el análisis comparativo de las cifras reportadas durante el año 2024, como punto de referencia comparativo para la anualidad de 2025; la segunda parte corresponde al primer trimestre de la vigencia 2025 respecto del cual se indica el número de ingresos de peticiones, distribución por áreas, comportamiento de la gestión en cuanto al cumplimiento de términos legales y canales de atención de preferencia de los ciudadanos; la tercera parte reporta las quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias; y la cuarta parte corresponde al Informe de Solicitudes de Información que ha recibido la UGPP durante el periodo y su gestión.



ANTECEDENTES

A continuación, se describen las situaciones que llevaron a adoptar medidas de contingencia por el represamiento y atraso en la gestión por parte de la DSIA, debido a la falta de capacidad operativa, lo que impactó en los indicadores de atención, calidad, oportunidad, y a la vez en los objetivos estratégicos del segundo semestre de la vigencia 2025.

1. Entrada en producción del aplicativo gestor documental (Documentic a MI Gestor).

A partir del 26 de junio de 2024, se suspenden la operación del aplicativo anterior, Documentic, así como los términos en las actuaciones de competencia de la entidad, en cumplimiento a lo dispuesto por las Resoluciones No. 691, 720 y 725 de 2024, y comunicado internamente mediante las Circulares No. 018, 019, 021 y 22 de 2024. EL 22 de julio se retoman las actividades y se busca normalizar la operación con la entrada del aplicativo Mi Gestor lo que ocasionó un represamiento durante el periodo de suspensión, de aproximadamente 14 mil solicitudes elevadas por los ciudadanos y grupos de interés, las cuales no pudieron ingresar al aplicativo y se quedaron sin gestión.

2. Finalización del contrato de prestación de servicios para la atención al ciudadano en la UGPP.

Para el cumplimiento de la misión y funciones, el servicio de atención al ciudadano en la UGPP, se presta mediante un sistema de atención tercerizada que provee el personal y la tecnología para la operación del servicio, proceso que coordina la Dirección de Servicios Integrados de Atención- DSIA-, con el



fin de facilitar los trámites de los ciudadanos y el acceso a la entidad por los diferentes canales de atención Presencial, Telefónico, Virtual y Back.

Durante la vigencia 2024, estaba en ejecución el Contrato de Prestación de Servicios N° 03.258-2022 / Orden de Compra 98245 celebrado con la UNIÓN TEMPORAL SERVICIOS BPO a través del Acuerdo Marco de Precios BPO II CCE-025-AMP-2021 BPO, y que tenía como objeto el "Prestar los servicios de BPO para la atención que requieren las personas naturales y/o jurídicas por medio de los canales de atención presencial, virtual, contact center, y operaciones de back office, brindando información y asesoría al ciudadano en temas de pensiones y parafiscales o competencias asignadas a la Entidad, a nivel nacional, de conformidad con los procesos que establezca La Unidad", y el cual finalizó el 25 de julio de 2024.

3. Imposibilidad de contratar un nuevo proveedor de servicios para la atención al ciudadano.

Durante la vigencia 2024, la UGPP adelantó todas las gestiones pertinentes para contratar el servicio, dio a conocer al Ministerio de Hacienda y Crédito Público las dificultades económicas de la entidad y solicitar los recursos para tal fin. Además, se gestionaron todas las acciones precontractuales pertinentes para adelantar por la plataforma SECOP II dos procesos contractuales, que llegaron hasta la etapa de planeación, porque el MHCP no aprobó oportunamente las vigencias futuras requeridas para tal fin.

4. Condiciones contractuales contrato interadministrativo UGPP e INFOTIC S.A
Corresponde al contrato con el proveedor Infotíc para la atención de los canales DSIA suscrito el 31 de diciembre de 2024.

PARTE I

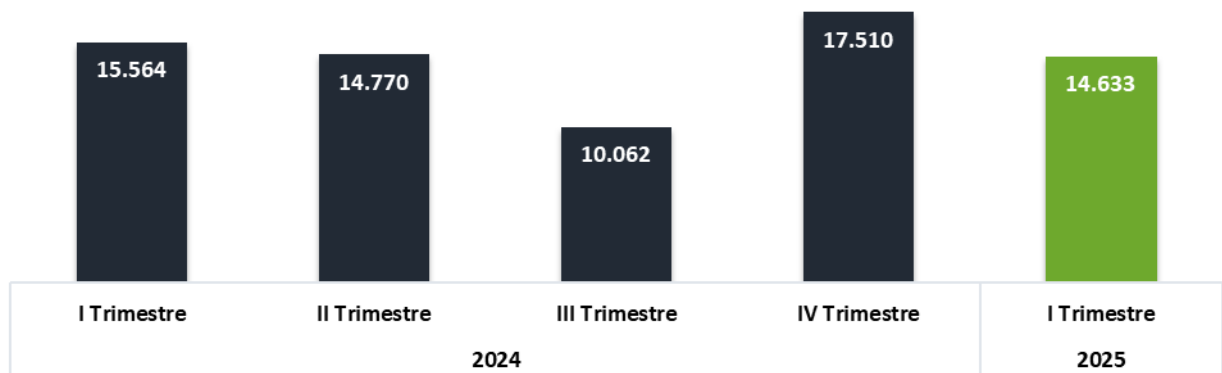
ANÁLISIS COMPARATIVO INFORME TRIMESTRAL PQRSFD

Realizando un análisis comparativo entre los cuatro trimestres del año 2024

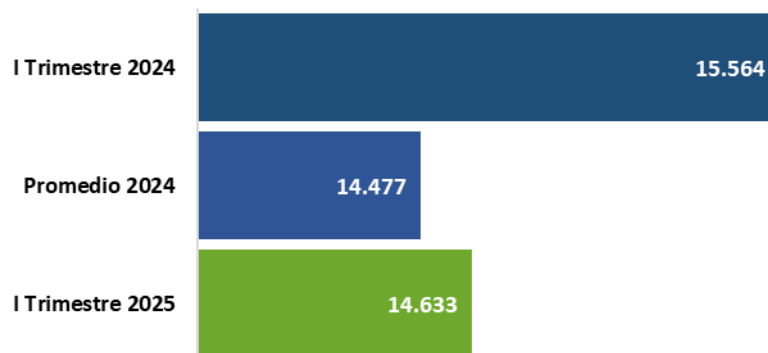
DIRECCIÓN DE SERVICIOS INTEGRADOS DE ATENCIÓN



y del 2025 se concluye que el número de solicitudes que ingresan a la Unidad de Gestión Pensional y Parafiscales, disminuyeron en el año 2025, respecto al mismo periodo de la vigencia 2024 en un 6 % como se muestra en la gráfica.



Al revisar el promedio de ingresos del cuarto trimestre del año 2024 (14.477) frente al primer trimestre del 2025 (14.633), se observa que aumento en un 0.8%.



Revisada la distribución de las solicitudes por áreas según su competencia, para el primer trimestre de **2025**, se identificó que el mayor volumen de peticiones por atender estuvo en cabeza de la Dirección de Servicios Integrados de Atención-DSI-, dependencia que lidera la administración de los canales de atención al

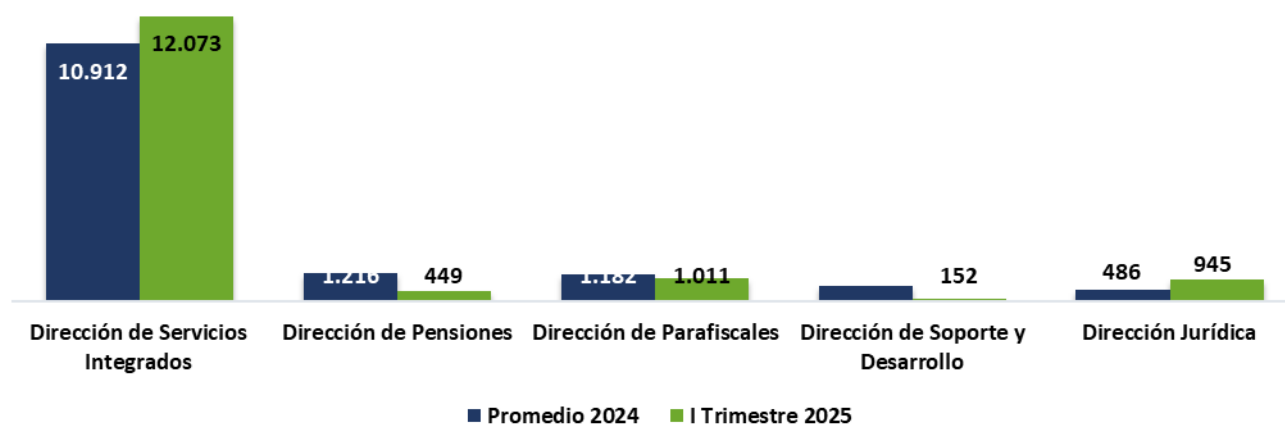
DIRECCIÓN DE SERVICIOS INTEGRADOS DE ATENCIÓN



ciudadano (presencial, electrónico y telefónico, *a excepción del canal de mensajería física*), y es la encargada de recibir las diferentes solicitudes para un análisis de primer nivel. De acuerdo con el procedimiento, posteriormente procede escalar a las áreas internas según la competencia, las solicitudes que por su naturaleza deban ser resueltas de fondo por las áreas misionales.

A la DSIA le compete responder las solicitudes relacionadas con temas generales tales como: i) solicitudes de información sobre las competencias de la UGPP, ii) información sobre requisitos para adelantar trámites ante la UGPP, iii) información de estados de trámites pensionales en curso, y iv) certificados de pensión y no pensión.

Se observa entonces que, en el **primer trimestre del año 2025**, se presentó un aumento del 10.64% en las peticiones que debían ser atendidas por la Dirección de Servicios Integrados de Atención.



Como quiera que desde el 26 de julio de 2024, la Unidad de Gestión de Pensiones y Parafiscales, no contó con el operador externo que apoyara el servicio de atención al ciudadano, no se pudo atender oportunamente las peticiones de los ciudadanos.



Para un mayor entendimiento en la tabla siguiente se relacionan los términos legales para atender cada tipo de solicitud, se reporta el promedio de días en los que son atendidas las peticiones durante el año 2025

Tiempo Máximo Gestión	Período Evaluado	Cantidad	Tiempo promedio respuesta (días)
10 días	I Trimestre	12.211	9,37
15 días	I Trimestre	1.488	9,02
30 días	I Trimestre	934	10,56

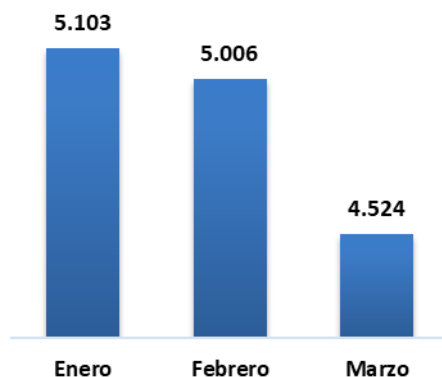


PARTE II

ANÁLISIS TERCER TRIMESTRE AÑO 2024

INGRESOS DEL PRIMER TRIMESTRE POR MES

Revisado el ingreso de solicitudes durante el primer trimestre del año 2025, se destaca que en el mes de enero se incrementó considerablemente, pues se presentan 5.103 radicados con respecto a los meses de febrero y marzo respectivamente.



De acuerdo con los radicados recibidos para el periodo comprendido entre los meses de enero a marzo de 2025, el total asciende a 14.633, presentando una disminución frente al trimestre anterior en el cual el ingreso fue de 17.508. A continuación, se presenta el comportamiento de ingresos por mes, del trimestre en estudio.

INGRESOS DEL PRIMER TRIMESTRE POR ÁREA

DIRECCIÓN DE SERVICIOS INTEGRADOS DE ATENCIÓN



La mayor cantidad de solicitudes recibidas lo presenta la Dirección de Servicios Integrados de Atención con el 82.5%, seguida está la Dirección de Parafiscales con el 6.9% y en tercer lugar la Dirección de Jurídica con 6.5 %, las dos áreas misionales

En este caso, se presenta cambio de tendencia frente al trimestre anterior puesto que la Dirección de Pensiones aumento el ingreso de peticiones que paso del 1.4% al 3.1% en este trimestre.

Dependencia	Enero	Febrero	Marzo	Total Ingresos	% Participación
Dirección de Servicios Integrados	4.108	4.193	3.772	12.073	82,5%
Dirección de Pensiones	176	102	171	449	3,1%
Dirección de Parafiscales	338	329	344	1.011	6,9%
Dirección de Soporte y Desarrollo	54	58	40	152	1,0%
Dirección De Procesos	0	3	0	3	0,0%
Dirección Jurídica	427	321	197	945	6,5%
Total General	5.103	5.006	4.524	14.633	100,0%

MiGestor, Ingresos I Trimestre 2025

La Dirección de Servicios Integrados de Atención, se mantuvo frente al trimestre anterior, siendo el área con más radicados.

Respecto a la Dirección de Parafiscales, integrada por las Subdirecciones de Integración del Sistema de Aporte Parafiscales, Determinación de Obligaciones y de Cobranzas, para este trimestre, el mayor ingreso se presenta en la Subdirección de Cobranzas, área encargada de realizar el proceso de cobro coactivo y decretar medidas cautelares. En esta área las decisiones se adoptan mediante actos administrativos que se deben notificar mediante comunicaciones físicas y/o electrónicas, las que generan recursos para que se modifique, revoque o invaliden las decisiones, y derechos de petición, por medio de los cuales se solicitan explicaciones y/o levantamientos de las medidas.

Continúa la Dirección de Pensiones, en donde el mayor porcentaje de peticiones son atendidas por la Subdirección de Nómina de Pensionados, relacionadas con liquidaciones detalladas de valores y demás temas relacionados con la mesada

DIRECCIÓN DE SERVICIOS INTEGRADOS DE ATENCIÓN



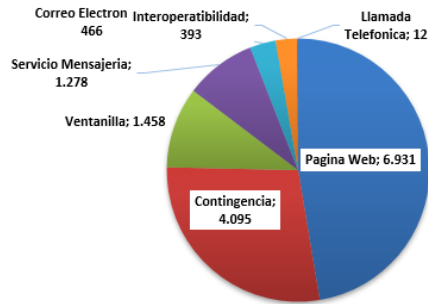
pensional, y otros valores o prestaciones económicas pensionales.

INGRESOS DEL PRIMER TRIMESTRE POR CANAL DE ATENCIÓN

Respecto a los canales de atención, se identifica que el canal de preferencia en el periodo cambia frente al anterior, siendo la página web a través de Oficina Virtual el más usado seguido de la Ventanilla.

Canal Entrada					
Canal	Enero	Febrero	Marzo	Total	% Participación
Pagina Web	2.377	2.522	2.032	6.931	47,4%
Contingencia	1.542	1.175	1.378	4.095	28,0%
Ventanilla	428	548	482	1.458	10,0%
Servicio Mensajería	546	441	291	1.278	8,7%
Correo Electronico	24	220	222	466	3,2%
Interoperabilidad	186	98	109	393	2,7%
Llamada Telefonica	0	2	10	12	0,1%
Total	5.103	5.006	4.524	14.633	100,00%

MiGestor, Ingresos I Trimestre 2025



Para este periodo la tendencia es la página web a través del canal oficina virtual el cual representa el 47.4%, ante la falta de recursos tecnológicos y personal. Es importante advertir que debido a la contingencia en líneas previas explicada, a partir del 26 de julio de 2024, se cerró el correo "Contáctenos@ugpp.gov.co" y se retiró el formulario Escribanos, orientando a los ciudadanos a utilizar la Oficina Virtual para radicar sus solicitudes. De manera que para el trimestre sólo quedó habilitado el correo defensajudicial@ugpp.gov.co, el cual reporta un ingreso aproximado de 400 correos diarios.

ESTADO ACTUAL DE LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DEL TRIMESTRE

Gestionadas.

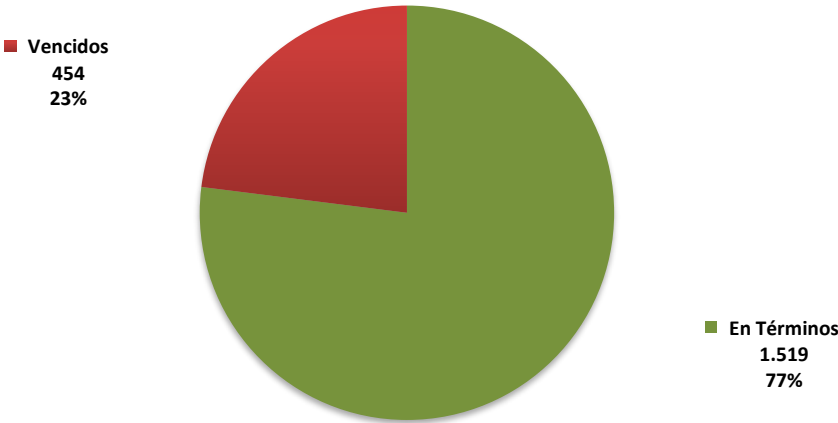
De las peticiones tramitadas al comienzo del periodo, el 57% que corresponden

DIRECCIÓN DE SERVICIOS INTEGRADOS DE ATENCIÓN



a 1.519 fueron atendidas en oportunidad, es decir, dentro de los términos legales y 454 peticiones sobrepasaron el tiempo por demoras internas en el proceso de cada área competente. El indicador de oportunidad baja entonces en un 23%

Gestionados



	Gestionados									
	En Términos				Vencidos				Total	% Participación
Dependencia	Enero	Febrero	Marzo	Total Términos	Enero	Febrero	Marzo	Total Vencidos		
Dirección de Servicios Integrados	133	289	160	582	332	25	35	392	974	49,4%
Dirección de Pensiones	36	42	20	98	13	0	3	16	114	5,8%
Dirección de Parafiscales	214	132	9	355	29	13	1	43	398	20,2%
Dirección de Soporte y Desarrollo	2	0	0	2	0	2	1	3	5	0,3%
Dirección Jurídica	313	149	20	482	0	0	0	0	482	24,4%
Total General	698	612	209	1.519	374	40	40	454	1.973	100,0%

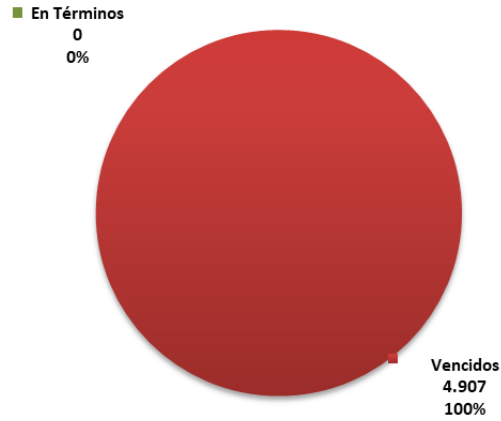
MIgestor, Ingresos I Trimestre 2025

Pendientes de gestión.

De las peticiones que quedaron pendientes por ser atendidas al cierre del periodo, corresponden a un total de 4.907, y se encuentran por fuera de los tiempos de gestión.



Pendientes de Gestión



	Pendientes de Gestión									Total	% Participación
	En Términos				Vencidos						
Dependencia	Enero	Febrero	Marzo	Total Términos	Enero	Febrero	Marzo	Total Vencidos			
Dirección de Servicios Integrados	0	0	0	0	1.323	1.825	1.521	4.669	4.669	95,1%	
Dirección de Pensiones	0	0	0	0	29	12	25	66	66	1,3%	
Dirección de Soporte y Desarrollo	0	0	0	0	37	5	17	59	59	1,2%	
Dirección de Parafiscales	0	0	0	0	21	28	60	109	109	2,2%	
Dirección De Procesos	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0,0%	
Dirección Jurídica	0	0	0	0	0	2	1	3	3	0,1%	
Total General	0	0	0	0	1.410	1.873	1.624	4.907	4.907	100,0%	

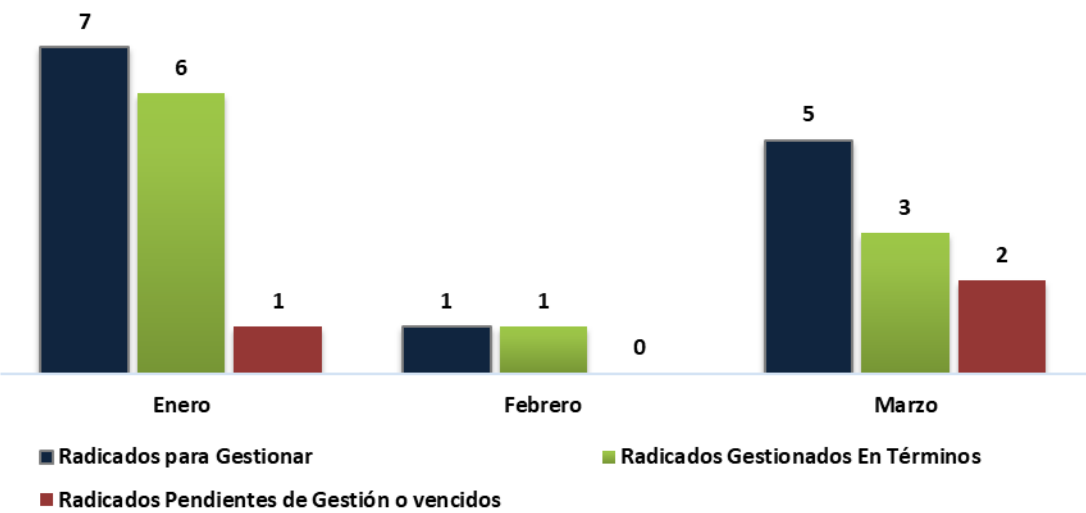
MiGestor, Ingresos I Trimestre 2025



PARTE III

QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

En el trimestre se reportan un total de 252 QRSFD, y todos corresponden a quejas:





Ingresos QRSFD					
QRSFD	Enero	Febrero	Marzo	Total	% Participación
Pagina Web	98	99	37	234	92,9%
Servicio Mensajería	2	2	2	6	2,4%
Ventanilla	2	3	1	4	1,6%
Correo Electronico		1	1	2	0,8%
Contingencia	1	2	1	4	1,6%
Total General	103	107	42	252	100,0%

MiGestor, Ingresos I Trimestre 2025

Canal Entrada QRSFD					
Canal	Enero	Febrero	Marzo	Total	% Participación
Quejas	98	99	37	234	92,9%
Quejas	2	2	2	6	2,4%
Quejas	2	3	1	6	2,4%
Quejas		1	1	2	0,8%
Quejas	1	2	1	4	1,6%
Total	103	107	42	252	100,0%

MiGestor, Ingresos I Trimestre 2025



Las quejas recibidas, están relacionadas con el acceso a la página web, radicación en las plataformas y la atención en el canal presencial. Así mismo, se presentan quejas por temas operativos relacionados con la asignación de turnos, asesoría brindada, amabilidad del asesor, entre otros.